



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799/  
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429  
[isjtimis@isjtm.ro](mailto:isjtimis@isjtm.ro) , [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**Departamentul/ Compartimentul: TEHNIC**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**

**Cod: P 11.20**

Ediția: VI  
Revizuirea 2

**Întocmită de: Prof. Ozana Crăciunaș  
Prof. Mihai Filip**

**Verificată de:  
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct**

**Avizată de:  
Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeă – inspector școlar general adjunct,  
președintele comisiei de monitorizare a SCIM**

**Aprobată de:  
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general**

Procedura conține un nr. de 26 pagini și un nr. de 7 pagini de anexe

**Data aprobării în C.A. : 10.11.2021**

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 1
		Exemplar: 1

Departamentul: Tehnic

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**

Cod: P 11.20

Ediția: VI  
Revizuirea: 2

#### 1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10.	Descrierea activității sau procesului	8
11.	Responsabilități	24
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	25

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 2
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Prof. OZANA CRĂCIUNAȘ Prof. MIHAI FILIP	Inspectori școlari	05.11.2021	
2.2.	Verificat	Prof. HALASZ FRANCISC	Inspector școlar general adjunct	10.11.2021	
2.3.	Avizat	Prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	10.11.2021	
2.4.	Aprobat	Prof. MARIN POPESCU	Inspector școlar general	10.11.2021	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 3
		Exemplar: 1

**2. Formular de evidență a modificărilor/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
2.1.	Ediția I			23.09.2020	15.10.2020
2.2.	Revizuirea 1			15.10.2020	12.02.2021
2.3.	Ediția II			12.02.2021	15.03.2021
2.4.	Ediția III			15.03.2021	24.03.2021
2.5.	Ediția IV			24.03.2021	07.05.2021
2.6.	Ediția IV Revizuirea 1	Ordinul Comun ME/MS – stabilirea scenariilor de funcționare		07.05.2021	10.09.2021
2.7.	Ediția V			10.09.2021	06.10.2021
2.8.	Ediția VI			06.10.2021	08.10.2021
2.9.	Ediția VI Revizuirea 1	Ordinul Comun ME/MS –Art. 6		08 .10.2021	10.11.2021
2.10.	Ediția VI Revizuirea 2	Modificare Ordin Comun ME/MS		10.11.2021	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 4
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire- difuzare/ Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marin POPESCU	10.11.2021	
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Nicolae Cosmin HOGEA	10.11.2021	
4.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	10.11.2021	
4.4.	Aplicare		Management	Directori unit. de învă.	Conform bazei de date	10.11.2021	
4.5.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCMI	Inspector școlar – secretar CMSCMI	Petria-Elena BOLDEA	10.11.2021	
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂȘNEANU	10.11.2021	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare: Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 5
		Exemplar: 1

### 5. Formular de analiză a procedurii

5.1.1 Departamentul/Domeniul care exprimă punctul de vedere	TEHNIC	
5.2.1. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. HALASZ FRANCISC	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 10.11.2021	Semnătura
5.1.2. Deprtamentul/ domeniul care exprimă punctul de vedere	Management	
5.2.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 10.11.2021	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 6
		Exemplar: 1

## 6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Cunoașterea etapelor și a pașilor care trebuie parcurși pentru organizarea activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV - 2 .
- b. Realizarea circuitului informațional/comunicare ierarhică eficientă.

## 7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică:

- În cadrul ISJ Timiș
- În rândul personalului instituțiilor/ unităților de învățământ preuniversitar din județ
- În rândul elevilor din instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș

## 8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

### b. Legislație secundară

Ordinul Comun al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății 5338/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5558/2389/05.11.2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1064 din 05.11.2021 pentru modificarea și

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 7
		Exemplar: 1

completarea Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021;

Ordinul Comun al Ministerului Sănătății, Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru siguranța alimentelor nr. 1493/2788/149/2020 privind Normele din 31 august 2020 privind stabilirea măsurilor specifice de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 pentru activitățile de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice în unitățile de alimentație publică de tipul restaurantelor și cafenelelor din interiorul clădirilor, precum și în spațiile special amenajate din exteriorul clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

### **9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

#### a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1 Pag 8 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 10. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 10.1 Generalități

#### a. Organizarea activității educative în instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar

- **Stabilirea scenariului de funcționare a fiecărei instituții/ unități de învățământ din județ**

Scenariul de funcționare al unității/ instituției de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă /unitate de învățământ/conexă.

Consiliul de administrație al unității de învățământ/ conexe propune ISJ Timiș aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică cu prezență fizică a tuturor antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Indiferent de rata de incidență cumulată, cu respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, până la suspendarea cursurilor cu prezență fizică, pe baza cazurilor confirmate în grupă/clasă/unitate de învățământ/conexă
Scenariul 2	Participarea zilnică, în sistem online a elevilor	Cu aplicarea dispozițiilor art. 6 din ordinul comun ME/MS-

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 9
		Exemplar: 1

		5338/1082/2021, în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă/unitate de învățământ/conexă, respectiv suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul grupei/clasei/unității de învățământ/conexe
--	--	--

I.Ș.J. Timiș și DSP Timiș avizează propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar/ conexe și înaintează, spre aprobare, CJSU Timiș scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ/ conexă.

Propunerea este fundamentată pe baza cazurilor confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă /unitate de învățământ/conexă precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

CJSU Timiș emite hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.

Activitățile de terapie pentru elevii cu CES sunt permise, indiferent de scenariul în care se află unitatea de învățământ, inclusiv în cazul în care în localitate a fost instituită măsura carantinării zonale.

Este permisă organizarea simulărilor examenelor naționale, cu prezența fizică, în unitățile de învățământ din localitățile în care nu este declarată starea de carantină la nivelul localității, sub condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțare corectă și igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.

Este permisă organizarea activităților aferente concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct în toate unitățile de învățământ, cu respectarea strictă a normelor de protecție sanitară.

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ/unitățile conexe pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea ISJ Timiș chiar și în situația în care nu se impune suspendarea cursurilor cu prezență fizică în condițiile art. 6 din ordinul comun ME/MS- 5338/1082/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1000. La o rată de incidență mai mare de 2/1000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

Începând cu data de 8 noiembrie 2021, reluarea cursurilor cu prezență fizică se realizează pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora un procent de minimum 60% din personal este vaccinat.

Începând cu data de 8 noiembrie 2021, reluarea cursurilor se face în regim online pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora un procent mai mic de 60% din personal este vaccinat.

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 10
		Exemplar: 1

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar emit decizia privind modalitatea de reluare a cursurilor, cu informarea I.Ș.J. Timiș.

Trecerea de la scenariul online la scenariul cu prezență fizică se face prin decizia consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, cu informarea I.Ș.J. Timiș, în situația atingerii procentului de 60% .

Decizia de trecere de la scenariul online la scenariul cu prezență fizică se ia prin raportare la fiecare zi de vineri, conform situației privind personalul vaccinat, publicată și actualizată săptămânal pe site-ul I.Ș.J. Timiș.

Unitățile de învățământ special reiau cursurile începând cu data de 8 noiembrie 2021 cu prezență fizică.

#### ➤ **Pregătirea spațiilor de învățământ**

În fiecare unitate de învățământ din județ există un responsabil (desemnat de către conducerea unității de învățământ dintre angajații proprii), cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată este în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ TIMIȘ, DSP TIMIȘ, precum și ai autorităților administrației publice locale.

#### ○ **Evaluarea infrastructurii.**

Fiecare unitate de învățământ va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar/instituțiilor sau persoana desemnată de conducerea unității/ instituției.

#### ○ **Organizarea spațiilor**

✓ Organizarea sălilor de clasă, cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă între elevi, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar.

Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a evita punctele de contact. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor. Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi.

Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“, cu excepția laboratoarelor și atelierelor, pentru care se va aplica protocolul de dezinfectare după fiecare grupă.

Este interzis schimbul de obiecte personale. Se va asigura aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil.

Elevii și personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic vor purta mască în permanență în interior; se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical însă se admit măști de tip textil care să asigure

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 11
		Exemplar: 1

acoperirea orificiilor nazale și a gurii; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special.

✓ Organizarea grupurilor sanitare

Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar). Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă. Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt obligatorii prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil. Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.). Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității de învățământ).

✓ Organizarea cancelariei

Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
  - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane

✓ Organizarea curții școlii

Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică. Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Organizarea accesului în unitatea de învățământ**

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ.

Este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

După dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă.

Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 12
		Exemplar: 1

o **Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive**

Organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze. Intervalele aferente pauzelor pot fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim.

Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi. Elevii nu vor schimba între ei alimente și obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

Este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior. Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente.

Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.

La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor. Se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății.

o **Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional**

Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici. Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică maxim posibilă. Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale.

Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare.

Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi. Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră. La finalul orelor spațiile se vor dezinfecta.

*Monitorizarea prezenței*

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului.

**Stabilirea circuitelor funcționale**

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/ flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere)

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 13
		Exemplar: 1

privind măsurile de igienă/protecție. Se vor organiza circuitele în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).

Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.). Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. După dezinfectia mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă. Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ Însoțitorii elevilor cu C.E.S. și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

○ **Organizarea spațiilor de recreere**

Spațiile de recreere vor fi curățate, igienizate și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Resursele umane**

Preșcolarii/ Elevii cu vârstă mai mică de 12 de ani, care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală.

Elevii cu vârsta de peste 12 ani, care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv sunt diagnosticați cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Preșcolarii/ Elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă pe baza declarației pe propria răspundere a părinților.

Pentru preșcolarii/elevii menționați mai sus, conducerile unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv online. Conducerile unităților de

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 14
		Exemplar: 1

învățământ au obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația preșcolarilor/elevilor menționați mai sus să monitorizeze fiecare caz în parte.

Preșcolarii/ Elevii menționați, precum și părinții acestora pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare. Preșcolarii/ Elevii cu dizabilități, care participă la cursuri cu prezență fizică, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice. Măsurile de protecție pentru învățământul special, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, vor fi adaptate nevoilor acestora, cu avizul DSP Timiș.

### **Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfectie**

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfectie și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

- **Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal**

Se asigură, în permanență, un stoc de rezervă de materiale de protecție, în conformitate cu numărul elevilor și cu numărul de cadre didactice / personal didactic auxiliar / personal nedidactic, și în funcție de suprafața clădirii / clădirilor.

- **Instruirea personalului**

✓ Măsuri de protecție

#### *Spălarea/ Dezinfectarea mâinilor*

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/ pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

#### *Purtarea măștii de protecție*

- Masca de protecție este obligatorie în incinta unității de învățământ;
- La orele de specialitate din învățământul vocațional este obligatorie purtarea măștii de protecție, cu excepția orelor de studiu ale instrumentelor de suflat.
- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor, indiferent de vârstă, precum și în timpul tuturor orelor de educație fizică, în condițiile art. 3 alin. (8) din Ordinul Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021, cu modificările și completările ulterioare;

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 15
		Exemplar: 1

- Masca de protecție nu este obligatorie pentru personalul didactic/ nedidactic și personalul didactic auxiliar implicat în procesul de învățământ în unitățile de învățământ special, în situația în care procesul specific de predare/ învățare/ recuperare impune un contact vizual complet, caz în care se vor putea folosi viziere
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.
  - Se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical, însă se admit și măști de tip textil, care să acopere orificiile nazale și gura; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special.

#### *Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor*

Acolo unde procesul de învățare se desfășoară în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfecției și aerisirii spațiilor.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă ar trebui să conțină:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întreprupătoarelor etc.);
  - materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
  - tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
  - frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:– în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;– în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;– pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
  - persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
  - frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;
- În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.
- Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:
- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;



<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 16
		Exemplar: 1

- treptele scărilor;
  - băncile, catedrele și scaunele din clasă;
  - separatoarele montate pe bănci;
  - mesele și scaunele din sălile de cantină;
  - blaturi;
  - balustrade;
  - întrerupătoare de lumină;
  - mânerle echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
  - butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;
  - obiecte didactice comune;
  - calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;
- Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).  
Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.  
Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

○ **Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2**

➤ *Instruirea personalului* instituției/ unității de învățământ este realizată de către personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, de către persoana desemnată de unitatea de învățământ, pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din ordinul comun ME/ MS și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare. Personalul unității de învățământ are obligația de a se spăla și de a se dezinfecta pe mâini:

- imediat după intrarea în școală;
- înainte de pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar;

Masca de protecție este obligatorie în incinta unității de învățământ. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis. Masca de protecție nu este obligatorie pentru personalul didactic/nedidactic și personalul didactic auxiliar implicat în procesul de învățământ în unitățile de

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 17
		Exemplar: 1

învățământ special, în situația în care procesul specific de predare/ învățare/ recuperare impune un contact vizual complet, caz în care se vor putea folosi viziere.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă: cei cu febră și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele. În aceste situații, cadrele didactice pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

➤ *Elevii* vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână. (spălarea și dezinfectarea mâinilor, dezinfectarea obiectelor personale, purtarea măștilor pe tot parcursul programului, păstrarea distanței fizice, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor).

➤ *Părinții* vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Acțiuni recomandate părinților:

- Acordarea atenției stării mentale a copilului ;
- Formarea obiceiului de spălare/dezinfectare a mâinilor (atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar) și a obiectelor personale ;
- Formarea obiceiului de purtare a măștii și de eliminare corectă a acesteia ;
- Evaluarea zilnică a stării de sănătate a copilului (În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, dureri de cap, dureri de gât, se contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu se duce copilul la școală. În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), părintele îl ia imediat acasă și contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz).
- Curățarea/ dezinfectarea zilnică, acasă, a obiectelor de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse, etc.);
- Sfătuirea copilului să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) și să nu ofere alimente sau băuturi întregii grupe/ clase la aniversări sau cu alte ocazii.
- Consilierea copilului asupra modului în care acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu SARS-CoV-2 și asupra faptului că, deși școala s-a redeschis, viața de zi cu zi nu va mai fi la fel ca înainte și copilul va trebui să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă: cei cu febră și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 18
		Exemplar: 1

izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată, care are simptome și care așteaptă rezultatele. În aceste situații, elevii pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
  - Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
  - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.
- Părinții/ aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii și cu excepția ceremoniilor de deschidere a noului an școlar și vor comunica constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

#### ➤ Comportamentul în caz de infectare cu virusul SARS-CoV-2

În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată), se aplică Protocolul de izolare:

- ❖ Elevul/ preșcolarul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit;
- ❖ Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- ❖ Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- ❖ Vor fi anunțați imediat părinții/ reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- ❖ Dacă pe perioada izolării elevul/ preșcolarul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- ❖ Nu se va transporta elevul/ preșcolarul până la sosirea părinților/ reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- ❖ Persoana care ajută elevul/ preșcolarul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- ❖ Igienizarea încăperii în care a fost izolat copilul/ elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul/ preșcolarul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/ elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 19
		Exemplar: 1

În cazul în care preșcolarii sau elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/ tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării preșcolarii sau elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către DSP Timiș în maximum 24 de ore. Dacă părintele/ tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori. Revenirea în colectivitate în aceste cazuri se va face după un repaus de 14 zile.

Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs, dar și colegilor (inclusiv asimptomatici) cazurilor confirmate, în aceeași zi în care s-a confirmat primul caz prin testare antigen rapidă, efectuată în unitatea de învățământ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În aceste situații, dacă starea de sănătate o permite, personalul didactic poate continua activitatea didactică în sistem online sau va fi scutit medical.

#### ➤ **Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar**

Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune pentru o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ antepreșcolar/ preșcolar sau clasă de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

La data suspendării cursurilor pentru 50% din totalul grupelor/ claselor, se suspendă activitatea cu prezență fizică la nivelul întregii unități de învățământ, pentru o perioadă de 14 zile. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU Timiș, la propunerea conducerii unității de învățământ/ instituției conexe, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.

În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

Elevii din schimbul următor continuă cursurile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 20
		Exemplar: 1

Testarea elevilor se realizează în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ sau, acolo unde nu este posibil, de către o echipă mobilă din cadrul DSP Timiș. Până la efectuarea testului, elevii continuă activitatea didactică în regim online. Elevii al căror test efectuat în unitatea de învățământ este negativ, precum și elevii care prezintă în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR, efectuat în ultimele 24 de ore, pot relua cursurile cu prezență fizică. Elevii care nu se prezintă la testare sau care nu prezintă rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR efectuat în ultimele 24 de ore, reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

Prin excepție, elevii claselor VII- XII/XIII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezență fizică. DSP Timiș va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ, dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/ nedidactic/ auxiliar.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP Timiș. DSP Timiș, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/ clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU Timiș, la propunerea conducerii unității de învățământ/ instituției conexe, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.

Pentru elevii/ preșcolarii care au cursurile suspendate cu prezența fizică, procesul de învățământ continuă în sistem online.

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului comun ME/ MS, indiferent de scenariul epidemiologic, cu excepția situației în care ordinele de carantinare, emise de autoritățile abilitate în perioada stării de alertă, interzic acest lucru.

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 21
		Exemplar: 1

### ➤ Reluarea cursurilor

- Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/ conexe, după consultarea și avizul DSP Timiș.
- Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/ structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU Timiș, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.
- DSP Timiș are obligația să informeze unitatea de învățământ/ conexă despre existența cazului confirmat pozitiv în rândul elevilor/personalului din unitățile de învățământ, în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul unității de învățământ, părinții/ aparținătorii legali ai elevului confirmat pozitiv.

### **Condiții de cazare ale elevilor în internatele școlare din județul Timiș**

#### **Pregătirea spațiilor de cazare**

Unitățile de învățământ care asigură cazarea elevilor în internate vor proceda la igienizarea/ dezinfectarea tuturor spațiilor de cazare (intrări, coridoare de acces, camere de cazare, băi, toalete) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool. Se va evita utilizarea de covoare/ mochete.

La intrarea în fiecare clădire în care vor fi cazați elevii vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate.

În coridoarele de acces vor fi montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

În toalete se vor asigura dispensere cu dezinfectant pentru mâini, prosoape de hârtie, săpun și hârtie igienică.

Camere de cazare, coridoarele de acces, toaletele și băile vor fi igienizate/ dezinfectate zilnic, în intervalul orar 08,00-12,00.

Lenjeria de pat pusă la dispoziția fiecărui elev va fi dezinfectată înainte de a-i fi înmănată acestuia.

În toate spațiile de cazare, atât la intrare, cât și în coridoarele de acces vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico - sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

Se vor respecta, în procesul de cazare al elevilor, normele impuse prin legislație, referitoare la normele igienico - sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

#### **b. Cazarea elevilor**

Cazarea elevilor se realizează pe baza unei cereri formulate către secretariatul unității de învățământ care asigură serviciul de cazare. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi. Vor fi atribuite camere individuale sau, dacă acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita interacțiunea elevilor din grupe diferite.

Pot fi cazați elevi care nu sunt contactați direcți ai persoanelor infectate cu virusul SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, care nu au fost diagnosticați cu virusul

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 22
		Exemplar: 1

SARS-CoV-2 și care nu sunt în perioada de izolare la domiciliu/ carantinare ca urmare a infectării cu acest virus.

Elevii vor fi instruiți, pe baza unui proces-verbal, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 pe care trebuie să le respecte pe întreaga perioadă a cazării.

În toate spațiile comune elevii vor purta măști. Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările. Se va evita utilizarea de covoare/ mochete. Elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele. Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare. Elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie.

Toți elevii vor fi monitorizați pe întreaga perioadă de cazare de către un cadru didactic/pedagog/personal nedidactic din instituția de învățământ care oferă servicii de cazare în internat, special desemnat și instruit pentru această activitate de către conducerea unității de învățământ.

În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța Direcția de Sănătate Publică Timiș, sau se va apela serviciul de urgență 112. Conducerea unității de învățământ va anunța familia respectivului elev.

### c. Servirea mesei

Servirea mesei de către elevi se va realiza în spațiile special amenajate – cantine școlare (sau sală de mese). Zilnic spațiile din cantinele școlare (sălile de mese) vor fi dezinfectate. Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă. Personalul cantinei va purta obligatoriu măști și își va dezinfecța mâinile (sau va purta mănuși de unică folosință). La intrarea în sala de mese vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate. În sala de servire a mesei se va realiza, prin lipirea benzilor semnalizatoare, circuitul persoanelor.

Pe întreaga perioadă în care elevii vor servi masa în instituție, se va utiliza veselă de unică folosință (farfurii, tacâmuri, pahare...). Organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările și întâlnirile între grupe de elevi pe culoare.

Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea felurilor de mâncare etc. Gestionarea echipamentelor colective (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini. Mască va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă.

În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact. La intrarea elevilor în sala de mese, persoana responsabilă cu supravegherea acestora va realiza un triaj observațional al copiilor pentru sesizarea unor eventuale semne de îmbolnăvire.

<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 23
		Exemplar: 1

Elevii nu vor servi alimente sau băuturi stând în picioare și nu vor interacționa în timpul cât se vor afla în interiorul sălii.

Mesele vor fi amplasate pe principiul „o masă ocupată, una liberă“ pentru respectarea distanțării fizice. Se stabilește un număr de maximum 6 elevi care pot ocupa o masă. Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese după ieșirea elevilor.

#### d. Transportul școlar

##### ❖ Pregătirea mijloacelor de transport școlar

În fiecare zi mijloacele destinate transportului școlar vor fi igienizate/ dezinfectate în vederea transportului în siguranță a elevilor. Se va elabora o diagramă, în funcție de capacitatea microbuzului școlar, cu marcarea și ocuparea locurilor, astfel încât să se păstreze între pasageri distanța de 1m. Elevii vor fi instruiți, de către cadrul didactic care îi însoțește la și de la mijlocul de transport școlar, cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu virusul SARS – CoV- 2.

Mijloacele de transport trebuie dotate cu materiale dezinfectante pentru fiecare cursă școlară. După fiecare cursă se realizează dezinfecția cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool și aerisirea mijloacelor de transport.

##### ❖ Transportul elevilor

Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii.

**În cazul apariției unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de antepreșcolari/ preșcolari sau într-o clasă de elevi din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal Consiliul de Administrație al unității de învățământ emite hotărârea de suspendare a cursurilor la grupa/ clasa respectivă și o transmite la I.Ș.J. Timiș pentru avizare.**

**În cazul în care procentul de vaccinare al personalului unității de învățământ permite trecerea de la scenariul online la scenariul cu prezență fizică, conducerea unității de învățământ transmite către I.Ș.J. Timiș hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă modificarea scenariului, precum și perioada de aplicare a acestuia, în termen de maxim 12 ore.**

**De asemenea, conducerea fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș va transmite:**

**- zilnic, până la ora 09,30, informațiile referitoare la situația epidemiologică din instituție;**



<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 24
		Exemplar: 1

- când este cazul, informațiile referitoare la numărul de îmbolnăviri cu SARS-CoV-2 din unitate (personal didactic, didactic auxiliar, elevi);
- când este cazul, informațiile referitoare la elevii cu vârsta până la 12 ani inclusiv, pentru care solicită învățământ online, în conformitate cu OUG 147/2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 10.2. Documentele utilizate

- Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ
- Orice documente care fac obiectul aceste proceduri operaționale

### 10.3 Resurse necesare

#### 10.3.1 Resurse materiale

- Substanțe dezinfectante
- Dispensere cu material dezinfectant pentru mâini
- Prosoape de hârtie
- Hârtie igienică
- Coșuri pentru colectarea măștilor
- Lenjerie de pat
- Veselă și tacâmuri de unică folosință
- Covorașe dezinfectante
- Termometre

#### 10.3.2 Resurse umane

- Inspectori școlari
- Personalul unităților de învățământ
- Elevi

#### 10.3.3 Resurse financiare

- Bugetare

#### 10.3.4. Resurse informaționale

- Legislația în vigoare
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare: Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Pag 25
		Exemplar: 1

## 11 RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional				Ap	
5.	- Comisia de monitorizare a SCMI					Ah

## 12 FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCIM		
1.	Model HCA –aplicare scenariu de funcționare	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCIM	Cu procedura	
2.	Model HCA – apariția unui caz de infectare cu virusul SARS-CoV-2 în rândul	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCIM	Cu procedura	

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 26
		Exemplar: 1

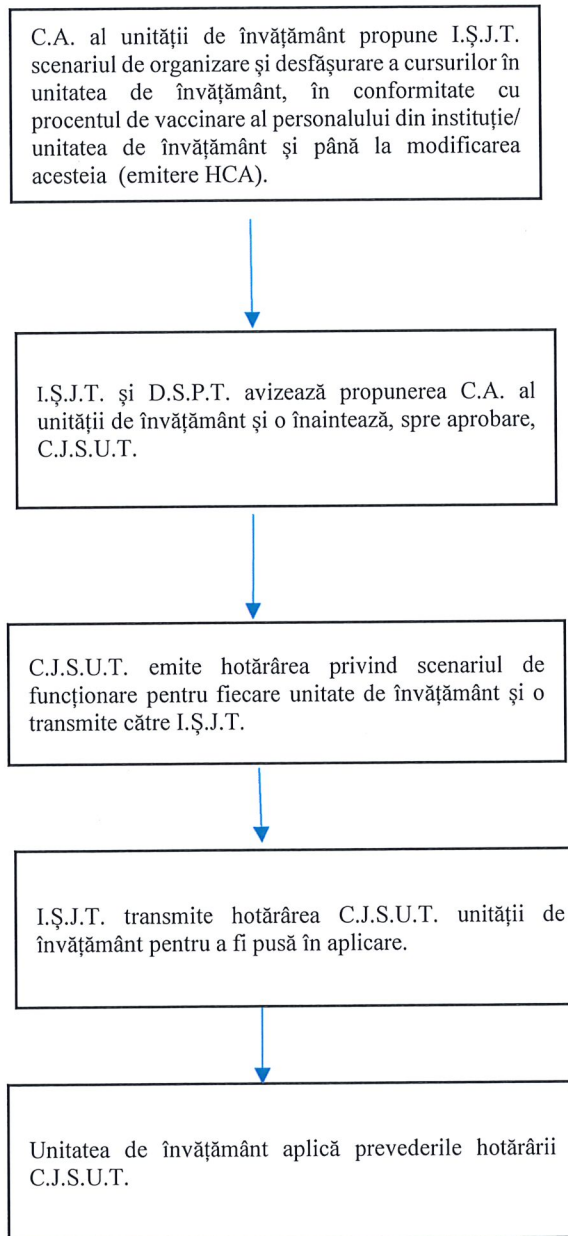
	elevilor/ preșcolariilor							
3.	Model HCA – apariția cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV- 2 în rândul personalului școlii	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
4.	Model de formular de exprimare a consimțămâ ntului de testare	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
5.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
6.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	

Procedura operațională:  
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță  
epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ”  
Cod P 11.20

ANEXA P.D.

## DIAGRAMA DE PROCES

PARTEA I

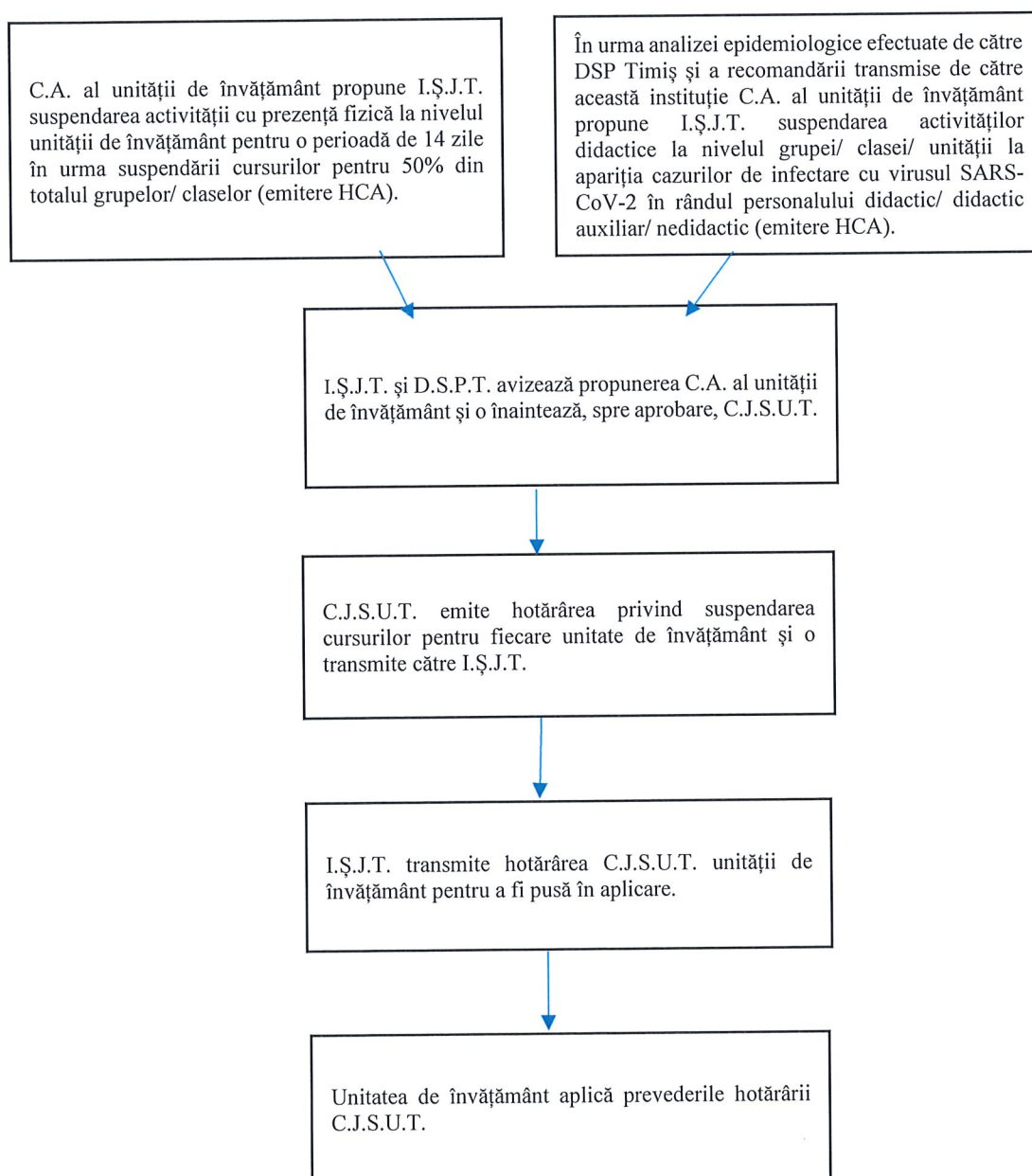


Procedura operațională:  
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță  
epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ”  
Cod P 11.20

ANEXA P.D.

## DIAGRAMA DE PROCES

PARTEA A II-A



<b>Ministerul Educației</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1 Pag 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Exemplar: 1

# ANEXE

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 2
		Exemplar: 1

Anexa 1.

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof. ....

**HOTĂRÂREA**

**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Nr..... din .....

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5558/2389/05.11.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/05.11.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere rata de vaccinare din cadrul ..... (se trece unitatea de învățământ) din data de .....

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1. Se aprobă** aplicarea scenariului ..... de organizare și desfășurare a cursurilor, începând cu data de ....., până la data de ..... la instituția/ unitatea de învățământ.....( **se trece unitatea de învățământ cu PJ și, dacă este cazul, se trec și unitățile arundate care vor funcționa în conformitate cu scenariul propus**).

Numărul total al elevilor înscriși în SIIIR - .....

Numărul elevilor vaccinați-.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online -.....

Numărul elevilor depistați COVID pozitiv (aflați în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) - .....

Nr. total clase/ grupe - .....

Nr. clase/ grupe care își vor desfășura activitatea online - .....

Numărul total al cadrelor didactice -.....

Numărul cadrelor didactice vaccinate-.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online (aflate în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) -.....

Numărul total al personalului didactic auxiliar și nedidactic - .....

Numărul personalului didactic auxiliar și nedidactic vaccinat - .....

**ART. 2.** Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,

Director.....,

Secretar Consiliul de administrație,

Prof. ....

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b>P 11.20</b>	Ediția: VI Nr. exemplare:
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: 1 Pag 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Exemplar: 1

Anexa 2.

## ANETET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof. ....

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din .....

**Având în vedere:** apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul preșcolărilor/ elevilor de la clasa/ grupa ..... din cadrul unității de învățământ .....  
Numărul testului .....

**În temeiul prevederilor** din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

#### HOTĂRĂȘTE:

**ART.1. Se aprobă** carantinarea elevilor din clasa ...../ suspendarea cursurilor elevilor din clasa ..... din cadrul unității de învățământ..... începând cu data de ..... până la data de .....(se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul)

Numărul total al elevilor înscriși în SIIIR - .....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizic în școală –.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online –.....

Numărul elevilor depistați COVID pozitiv (aflați în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) - .....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online (infectate cu virusul SARS-CoV-2, aflate în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...)-.....

**ART. 2.** Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,  
Director.....

Secretar Consiliul de administrație,  
Prof. ....



Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VI
		Nr. exemplare: Revizuirea: 2
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Nr. exemplare: 1
		Pag 4
		Exemplar: 1

Anexa 3

#### ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof. ....

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din .....

**Având în vedere:** Adresa Direcției de Sănătate Publică Timiș din data de ..... înregistrată la (unitatea de învățământ) cu nr....., ca urmare a depistării cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice/ didactice auxiliare/ nedidactice din unitatea de învățământ.....;

**În temeiul prevederilor** din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr.5338/2015/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE HOTĂRĂȘTE:

**ART.1. Se aprobă** suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ (se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul)..... începând cu data de ..... până la data de .....

Numărul total al elevilor înscriși în SIIR - .....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online –.....

Numărul elevilor depistați COVID pozitiv (aflați în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) - .....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online (infectate cu virusul SARS-CoV-2, aflate în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...)-.....

**ART. 2.** Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,  
Director.....,

Secretar Consiliul de administrație,  
Prof. ....

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 5
		Exemplar: 1

Anexa 4

### Formular de exprimare a consimțământului

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_

în calitate de părinte/reprezentant legal al/a \_\_\_\_\_  
clasa \_\_\_\_\_ școala \_\_\_\_\_,

Îmi exprim consimțământul pentru testarea antigen rapidă a copilului meu de către personalul medical, în condițiile în care prezintă simptome sugestive COVID-19 sau a fost în contact cu o persoană confirmată pozitiv COVID-19,

- doar în prezența părintelui/tutorei legal
- în absența părintelui/tutorei legal, la recomandarea personalului medical

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către cabinetul medical din cadrul unității de învățământ preuniversitar  
....., inclusiv pentru transmiterea datelor la Direcția de Sănătate Publică, rezultate din prezentul consimțământ depus voluntar la unitatea de învățământ.....

**Data:**

**Semnătura:**

#### Important:

- formularul se va completa **cu majuscule**
- persoana care completează datele în prezentul formular **își asumă** introducerea corectă a datelor.

#### Procedura de utilizare a testelor rapide de diagnostic antigen pentru COVID-19

Constă în recoltarea unui exudat nazal cu ajutorul unui tampon steril, urmată de descarcarea tamponului într-un mediu lichid furnizat de către producătorul testului și ulterior impregnarea pe o casetă de testare. Rezultatul testării este disponibil în 15 minute.

Recoltarea se face de către personal medical, instruit.

Acest model de consimțământ va fi semnat de părinte/reprezentant legal în situația în care acesta își manifestă opțiunea de testare a copilului.

Testarea va fi efectuată dacă elevul prezintă simptomatologie specifică sau este contact al unui elev sau angajat al școlii confirmat cu virusul SARS- Cov-2

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 6
		Exemplar: 1

Anexa 5

### CERERE

Subsemnatul /a ..... în calitate de părinte / tutore legal al elevului..... de la ..... din clasa....., născut la data de .....cu domiciliul în ..... nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea fiului meu/fiicei mele în internatul unității de învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că fiul/fiica mea prezintă următoarele boli cronice:.....

De asemenea precizez faptul că toate normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare vor fi respectate.

Data

Semnătura,

<b>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <b><u>P 11.20</u></b>	Ediția: VI
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: <b>Tehnic</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pag 7
		Exemplar: 1

Anexa 6

### CERERE

Subsemnatul /a ..... în calitate de elev major, de la  
..... din clasa....., domiciliat  
în.....  
nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea mea în internatul unității de  
învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că prezint următoarele boli  
cronice:.....

De asemenea precizez faptul că voi respecta toate normele igienico-sanitare și de prevenire a  
infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura,